

金陵科技学院教材选用和评价管理办法

金院教字【2017】32 号

为进一步规范教材选用和评价工作，确保高质量的优秀教材进课堂，依据《金陵科技学院教材建设工作条例》和《金陵科技学院教材管理规定》的相关规定，特制订本办法。

一、教材选用的范围

教材的选用首先应依据各专业人才培养方案和具体课程的教学大纲选用教材，应尽可能贴近教学大纲的要求。凡列入我校各专业教学计划的课程的教科书及相应配套的实验指导书均属应慎重进行教材版本的选择使用和评价的范围。

二、教材选用原则

（一）适合原则

选用的教材应符合课程教学大纲的基本要求，与该门课程在教学计划中的地位和作用相适应，要有利于学生创新能力和综合素质的培养。必须具有科学性、思想性、先进性、启发性和教学上的适用性。

（二）选优原则

要选用优秀教材，尤其要优先选用“国家级、省部级获奖教材”、“国家级、省部级规划教材”、“教学指导委员会推荐的教材”、“面向 21 世纪课程教材”、“江苏省高等学校重点立项建设教材”，提高优秀教材的选用率。各专业优秀教材选用率不得低于 35%。对有优秀和规划教材而未选用的课程，必须由教研室写出书面理由，经院部同意。理由不充分或未履行该手续者，必须选用优秀教材(或统编教材)。

（三）更新原则

要结合学科的发展、专业的调整，加强教材的更新换代。商学院、人文学院、艺术学院、信息技术学院、建筑工程学院、材料工程学院和外国语学院开设的各专业应尽量使用近 3 年出版的新教材，其比例应达到 80%左右。

（四）统一原则

教学大纲要求相同的同一门课程，应尽量采用同一种教材。“两课”应采用教育部指定教材。

（五）组织选用原则

选用教材应首先由任课教师提出二门以上的备选教材交教研室集体讨论决定，然后上报分管教学的院长，再提交院务会讨论通过，教学院长签字审核同意并签字后报教务处教材科。

(六)减轻学生负担原则

坚持一门课程只选用一种教材，如确因教学改革需要而增发辅助教材的，需按上述第（五）条组织选用原则的程序办理，经教务处批准后方可实施。应杜绝课程教学时数少而教材过厚、内容过多、价格过高、大多数内容不能讲得教材，以便减轻学生负担。任何教师不得私自向学生出售教材和教辅材料。

三、教材评价目的

充分发挥院（部）教师在教材选用工作中的主体作用，规范本科教材选用工作的管理，以“鼓励选用优秀教材，加强使用信息反馈，及时淘汰劣质”为原则，进一步健全教材选用的监督管理体系，推动国家级、省部级精品教材以及国家级、省部级规划教材进入课堂。

四、评价范围

各院（部）每学期为学生选用的全部教材。

五、评价内容

（一）使用近三年出版教材的情况。

（二）选用优秀教材情况。

优秀教材是指国家级、省部级精品教材；国家级、省部级规划教材；教学指导委员会推荐的教材、面向 21 世纪教材、江苏省高等学校重点立项建设教材。

（三）教材选用适应性情况调查。

1. 评价指标：

- （1）教材内容与专业要求相适应情况；
- （2）教材与已学的相关课程内容衔接情况；
- （3）教材内容设计便于自学情况；
- （4）教材中的例题、习题等针对性、实用性和启发性情况；
- （5）习题量适当，并覆盖本课程内容情况。

2. 评价办法

对各院（部）每学期本科生选用教材适应性情况进行评定，以上每项指标分优秀、良好、一般和较差四个等级。

六、评价程序

（一）教务处于每学期征订教材的同时，对各院部上一学期的教材选用情况进行评价。

（二）每年度对评价结果纳入院部教学管理工作考核内容。

（三）对教材选用工作成绩优秀的学院和个人给予表扬和奖励，对不符合教材选用规定的院部通报批评。

七、本规定由自公布之日起执行，原《金陵科技学院教材选用和评价制度暂行规定》（金院教字[2008]17号）同时废止，由教务处负责解释。

教 务 处

2017年12月26日