

金陵科技学院试题（卷）库建设的有关规定

金院教字【2017】18 号

为了深化教学改革，加强考试的组织管理，完善教考分离制度，不断提高人才培养质量，特作如下规定。

第一条 试题（卷）库建设应当科学、规范。教师命题前要认真学习和研究课程的教学大纲，并结合本课程的教学目的、要求和内容，适应知识更新和教学改革的要求，制定课程的命题方案。提倡探索考试方式改革，注重培养学生解决问题的综合能力与创新能力。

第二条 试题（卷）库的建设工作由教务处与各院（部）研究协商，确定规划，分期分批进行。

第三条 试题（卷）库的建设

（一）全校所有体系与内容比较稳定、覆盖面较广的课程都应建立试题（卷）库。

（二）教材尚未确定或随时需要补充新内容的课程可暂不建库，但各院（部）必须将这类课程报教务处备案。

（三）建立试题（卷）库的依据是课程教学大纲。因此，建立试题（卷）库的课程必须有完善的教学大纲。

第四条 试题（卷）库建设的总体要求

（一）覆盖要全面

命题范围要覆盖课程的基本章节，引导学生全面掌握课程的教学内容和知识。组配试卷时要注意每份试卷的内容应涵盖基本章节，并避免同一问题在同一试卷的不同类型题中重复出现，避免在同一试卷出现不同题项互为提示或答案的现象。

（二）重点要突出

每门（类）课程都有最基本的、相对重要的、要求学生必须掌握的内容，在命题时应突出这些内容，通过较多的题量和较高的分值来体现。

（三）难度要适中

严格按教学大纲命题的原则，题目的深浅、难易要符合大多数学生的实际。每套试卷中有 70%左右为基本题，20%左右为提高、综合题，10%左右为较高难度和深度的试题。考试结果一般应近似正态分布（即两头小，中间大）。每门（类）课程要根据课

程特点确定相应客观题型与主观题型及不同难易程度题目的比例，试题要考虑能体现出学生的学习水平高低。

(四) 题型要丰富

每份试卷的题型应安排合理，可采用名词解释、填空、选择、是非判断等客观性题型和简答题、辨析题、论述题、案例题、计算题等主观性题型。客观性题型的题量及分值要适当减少，主观性题型的题量及分值要适当增加。主、客观性题型分值比例原则上控制在 7:3 左右（大学英语除外）。也可根据各门（类）课程的特点，选择其他较适合的题型。必要时，应给出题型明确的说明或指导语。各课程试题至少要具有 9 种题型中的 4 种。

(五) 题量要适度

每套试卷的总分为 100 分，应根据课程性质保证有恰当的题量。考试一般按 120 分钟设计试卷，要求保证绝大多数同学能在 90 分钟以上、120 分钟内完成答卷。其中公共课每门（类）课程试卷总量不少于 10 套，专业课和专业基础课程每门（类）试卷总量不少于 5 套。每门（类）课程试卷库中的试卷，同一题型的相同题目的重复率不超过 30%。每门（类）课程试卷库中的每套试卷难易度、题量、题型、结构应基本相当。

(六) 附件要齐全

试题应有参考答案、评分标准和评分细则，属问答题、论述题、案例分析题等类型的试题可以不写出详细答案，但要列出答案要点及评分标准；属计算、证明题的，如要求按步骤给分的，应列出分步评分标准。

(七) 用字要规范

要规范使用汉字，做到题意明确，语言精炼，文字通顺，无错别字(符号)，标点符号正确。要仔细检查试题内容及答案是否正确，文字是否有遗漏和错误。

(八) 格式要统一

试卷一律采用学校规定的试卷样式。

第五条 试题（卷）库完成后按如下程序验收：系（教研室）（或课程小组）讨论、修改；教研室主任签字；二级学院教学院长审查、签字。

第六条 各命题教师在整个命题过程中要注意严格保密，严禁将试题以任何方式泄露给学生，违者学校将按有关规定严肃处理。

第七条 试题（卷）库由二级学院指定专人保管，不得泄露或外借。凡与试卷有

过接触的人员均不能泄露试卷内容。

第八条 课程考试需启用试题（卷）库时，应专人负责抽卷，并填写相应的抽卷记录，做好制卷保密工作。

第九条 本规定从印发之日起施行，原《金陵科技学院试题（卷）库建设的有关规定》（金院教字[2008]19号）同时废止，由教务处负责解释。

教 务 处

2017年12月26日